

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 Яшкинского муниципального округа»
(МБОУ «СОШ №2»)

652012, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ пррр, пгт Яшкино, переулк Заводской, 16
тел. 8 (38455)2-55-18, e-mail- ivanova_shkola2@mail.ru

П Р И К А З

от 07 августа 2023 г.

№ 134

Об организации школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «ШИК» (Школьный информационный канал).
2. Утвердить положение о медиацентре «ШИК» МБОУ «СОШ №2» (прилагается).
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу школьного медиацентра «ШИК» Локк Наталью Викторовну советника по воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ №2»

Н.Ю. Яскова

С приказом ознакомлена:

07.08.23

Н.В. Локк



Утверждено

директор МБОУ «СОШ №2»

Н.Ю. Яскова

Приказ от 07.08.2023 №134

Положение
о школьном медиацентре «ШИК»
(Школьный информационный канал)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 Яшкинского
муниципального округа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся МБОУ «СОШ №2» (далее Школа).
- 1.3. Медиацентр - школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Школы, поддерживающее официальный сайт Школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7 - 9 классов, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

- 2.1 Цели школьного Медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;
 - 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;
 - 2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
 - 2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
- 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.1.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;
- 2.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- 2.1.3. Отражение текущих новостей Гимназии; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, городе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Школы;
- 2.1.4. Развитие информационной культуры участников образовательных отношений;
- 2.1.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности.

- 3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 7 - 9 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги Школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.
- 3.6. Руководитель Медиациентра Школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора Школы по ВР.
- 3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - ✓ осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - ✓ обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - ✓ осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - ✓ обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:
 - ✓ занимается подготовкой информации для официального сайта Школы и группы в социальной сети;
 - ✓ осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

✓ обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь Школы:

✓ через официальные страницы в социальных сетях;

✓ через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3/три

листа(ов)

Директор школы



Н.Ю. Яскова

